

Совет муниципального образования
«Батаевский сельсовет»

РЕШЕНИЕ

№18

6.2020

твѣржденіи Рѣшенія Совета муниципального образования «Батаевский

сельсовет»

соответствіи с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих
таж организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет
и муниципального образования «Батаевский сельсовет», Совет
пального образования «Батаевский сельсовет»

ЕШИЛ:

зѣрдить Рѣшенія Совета муниципального образования «Батаевский

вет». изнать утратившим силу решение Совета муниципального образования
вский сельсовет» от 20.07.2011г. №17 «О принятии Рѣшенія Совета МО
гошае решение обнародовать в установленном порядке.

едатель Совета

А.Д.Франчук

А.Д.Франчук



РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Настоящий Регламент определяет общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Совета муниципального образования «Батаевский сельсовет» (далее Совет депутатов), её постоянных комиссий, служит созданию организационных правовых основ деятельности Совета депутатов и обеспечению законности принимаемых им решений.

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Совет депутатов

1. Совет депутатов — представительный выборный коллегиальный представительный орган Батаевского сельского поселения.
2. Совет депутатов подконтролен и подотчетен населению.

Статья 2. Формирование Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительно большинства с образованием многомандатных избирательных округов сроком на 5 лет в соответствии с законом Астраханской области.
2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица и имеет собственную печать.

4. Решения Совета депутатов в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми входящими на территории Батаевского сельского поселения предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Статья 3. Принципы и основы деятельности Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов строится на принципах коллективного и свободного обсуждения вопросов:
- законности;
- самостоятельности и независимости;
- подконтрольности и подотчетности населению;
- точности и учета мнения жителей Батаевского сельского поселения;

- сочетания местных интересов, областных, российских (федеративных) интересов.
- 2. Совет депутатов строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Депутаты участвуют в административной деятельности сельского поселения для обеспечения и осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом сельского поселения Ахтынского района, а также иными нормативными актами органов местного самоуправления. Депутат Совета обеспечивается

установленным уровнем.

Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с перспективным планом на

основе перспективных предложений на заседаниях Совета депутатов. Перспективный план

деятельности Совета депутатов и содержит перечень необходимых мероприятий.

Деятельность Совета депутатов осуществляется по поручениям

комиссий Совета депутатов, а также в соответствии с законодательством.

Статья 4. Прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первого заседания вновь избранного состава Совета депутатов.
2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решение о самороспуске;
- Решение Совета депутатов о самороспуске до истечения срока полномочий принимается не менее чем двумя третями от числа избранных депутатов Совета депутатов. Указанное решение представляется в Избирательную комиссию Астраханской области.
- 2) в случае вступления в силу решения Астраханского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- 3) в случае преобразования Батаевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в случае упразднения Батаевского сельского поселения;

- 4) в случае утраты Батаевского сельского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- 5) в случае увеличения численности избирателей Батаевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего в следствии изменения границ Батаевского сельского поселения или объединения Батаевского сельского поселения с городским округом;

- 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

- Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно законом Астраханской области о роспуске Совета депутатов в порядке и на основаниях предусмотренным ст. 73 Федерального закона «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации».
- Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 5. Организация работы Совета депутатов

- Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом Батаевского сельского поселения, настоящим Регламентом.

- Решениями Совета депутатов.

Статья 6. Статус депутата Совета депутатов

- Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- Полномочия депутата начинаются со дня утверждения протокола итогов выборов и прекращаются в день первого заседания вновь избранного Совета депутатов.
- Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию. В этом случае депутат подает заявление в Совет депутатов Батаевского сельского поселения;

- признания судом недееспособным или ограничено недееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- исключения в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения права постоянного места жительства;

- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им

- иностранного гражданства, либо иного документа, подтверждающего права на постоянное проживание

- иностранца на территории Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

- иностранцем международного договора Российской Федерации, имеющего гражданства

- иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

- 8) отбыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) несоблюдения депутатами ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) в других случаях, установленных федеральным законом.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

5. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, в состав которых он избран.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Батаевского сельского поселения предусматриваются в бюджетной классификации.

Статья 7. Государственный флаг Российской Федерации устанавливается в рабочем кабинете председателя Совета депутатов, а также в помещениях, где проводятся сессии Совета и другие официальные мероприятия.

Глава II. Внутреннее устройство и органы Совета депутатов.

Статья 8. Председатель Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председателем Совета является глава Батаевского сельского поселения.

2. Председатель Совета депутатов представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Совета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3. Председатель Совета депутатов организует деятельность Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как главы Батаевского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов в отношении с населением, органами и должностными лицами местной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, объединениями, ответственными за проведение мероприятий, определяет до сведения депутатов и населения время и место заседания Совета депутатов, предоставляет депутатам проект повестки дня;

6. В том числе по требованию группы депутатов численностью не менее половины от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения;

7. Председатель Совета депутатов организует подготовку заседаний Совета депутатов;

8. Ведет заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим регламентом;

9. Подписывает протоколы заседаний, а так же решения Совета депутатов;

10. Осуществляет содействия депутатам Совета в осуществлении своих полномочий;

11. От имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

12. Решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Батаевского сельского поселения, настоящим Регламентом.

- 10) давать поручения депутатам, постоянным комиссиям Совета депутатов по исполнению их полномочий;
- 11) принимать меры по обеспечению тишины и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

Статья 9. Избрание главы Батаевского сельского поселения

1. Глава Батаевского сельского поселения избирается на муниципальные выборы, на пять лет и называется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Полномочия главы Батаевского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Батаевского сельского поселения.
3. Порядок проведения выборов главы Батаевского сельского поселения определяется законом Астраханской области.
4. Глава Батаевского сельского поселения возглавляет администрацию Батаевского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Батаевского сельского поселения.
5. Глава Батаевского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Батаевского сельского поселения издает:
- 1) постановления и распоряжения главы Батаевского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Батаевского сельского поселения;
- 2) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области
- 3) распоряжения по вопросам организации работы администрации Батаевского сельского поселения.

6. Постановления и распоряжения главы Батаевского сельского поселения, издаваемые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

7. Глава Батаевского сельского поселения не может состоять на иной государственной или муниципальной службе, заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

На главу Батаевского сельского поселения распространяются иные ограничения, связанные с осуществлением им полномочий, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Гарантии прав главы Батаевского сельского поселения при привлечении его к ответственности, задержании, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы Батаевского сельского поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.
9. В случае отсутствия главы Батаевского сельского поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий его обязанности в полном объеме исполняет заместитель главы Батаевского сельского поселения.

Статья 10. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет, по поручению председателя Совета депутатов, его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов.
2. Заместитель председателя Совета депутатов по решению председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов.

1. Совет депутатов на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета депутатов. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета депутатов определяется положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

3. Предложения о формировании комиссии вносятся депутатами на рассмотрение Совета депутатов.

4. Персональный состав комиссий утверждается Советом депутатов с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

5. Решением по этим вопросам считается принятый, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета депутатов.

6. Постоянные комиссии, по собственной инициативе могут проводить слушания по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес.

Статья 12. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов в персональном порядке открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии, и утверждаются на заседании Совета депутатов.

2. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, а также депутаты подотчетны Совету депутатов и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих депутатских обязанностей на заседании Совета депутатов большинством голосов по предложению комиссии или председателя Совета депутатов Батаевского сельского поселения. Депутат может быть членом не более двух комиссий и имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

3. Председатель Совета депутатов Батаевского сельского поселения не входит в состав комиссий.

4. Постоянные комиссии, по собственной инициативе могут проводить слушания по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии Совета депутатов.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета депутатов может рассматриваться на заседании Совета депутатов в следующих случаях:

- 1) по его просьбе;
- 2) в случае невозможности выполнения обязанностей;
- 3) при прекращении депутатских полномочий;
- 4) по мотивированному решению большинства членов постоянной комиссии.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Статья 14. Секретарь Совета депутатов

1. Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием относительным большинством голосов депутатов.

2. Осуществляет представительную функцию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Статья 15. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов.

1. Для организации своей работы, а так же для осуществления отдельных полномочий Совет депутатов своим решением может создавать, из числа депутатов, помимо постоянных, еще и временные комиссии или рабочие группы.

2. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа

распускаются. При необходимости Совет депутатов может продлить срок полномочий временной комиссии или рабочей группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлекать к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету депутатов и ответственна перед ним.

4. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют Совету депутатов отчет, содержащий проекты решений Совета депутатов, выводы и рекомендации.

5. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет депутатов принимает решение.

Глава III. Депутатские объединения Совета

Статья 16. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета депутатов на период своих полномочий для координации своей деятельности и выполнения наказов избирателей могут образовывать добровольные объединения депутатов (депутатские фракции, депутатские группы) по партийным, профессиональным, производственным, территориальным признакам.

2. В состав депутатских объединений должно быть не менее трех депутатов. Депутат вправе состоять не более чем в одном объединении.

3. Объединение депутатов формируется на основании письменных заявлений входящих в него депутатов. В решении о создании объединения указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в Совете депутатов и ее органах, выступать от имени объединения на заседаниях Совета депутатов и в средствах массовой информации.

4. Депутаты, не входящие в состав какой-либо фракции или группы депутатов, могут присоединиться к одной из них по своему выбору с согласия членов данной фракции или группы депутатов.

5. Депутатские объединения Совета вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения.

6. Депутатские объединения работают в тесном контакте с постоянными комиссиями и другими депутатскими формированиями.

7. Депутат имеет право в любое время выйти из состава объединения депутатов, сообщив об этом в письменном виде лицу, представляющему соответствующее объединение.

Глава IV. Заседание Совета депутатов

Статья 17. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания поднимается руки количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

3. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

4. Присутствующий на заседании Совета депутатов не вправе отказываться от участия в голосовании.

5. Любое число депутатов Совета депутатов, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

6. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Статья 18. Созыв первого заседания Совета депутатов нового созыва.

1. Первое заседание вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой муниципального образования на 14-ый день со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов Батаяевского сельского поселения.

2. Повестка дня первого заседания может включать только организационные вопросы структуры совета депутатов, проекта Регламента, проекта Устава муниципального образования.
3. Второе заседание Совета посвящается принятию решений по:
 - 1) структуре Совета, выборам заместителя председателя Совета;
 - 2) принятию Устава вновь образованного муниципального образования;
 - 3) решении иных организационных вопросов.
4. Заседание Совета депутатов Батаевского сельского поселения считается правомочным (кворум), если на нём присутствуют не менее чем пять депутатов от числа избранных депутатов.

Статья 19. Проведение очередных заседаний Советом депутатов

1. Заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, по ходу работы Совета депутатов могут проводиться заседания его постоянных комиссий, рабочих групп.
2. Заседание Совета депутатов Батаевского сельского поселения считается правомочным (кворум), если на нём присутствуют не менее чем половина депутатов от числа избранных депутатов.
3. Перед началом каждого заседания проводится регистрация депутатов.

Статья 20. Внеочередное и чрезвычайное заседание Совета депутатов

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, либо по инициативе не менее половины депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 10 дней с момента поступления данного требования. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов, должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.
2. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за один день до его открытия.
3. Чрезвычайное заседание может быть созвано председателем Совета депутатов немедленно по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.
4. На внеочередном или чрезвычайном заседании подпадают рассмотрение только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 21. Оповещение о проведении заседаний Совета депутатов

1. О времени, месте проведения, проекте повестки дня заседаний Совета депутатов всем депутатам Совета депутатов Батаевского сельского поселения сообщается письменно либо телефонограммой или по электронной почте, указанной депутатами Совета депутатов, не менее чем за три дня до открытия заседания Совета депутатов.
2. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, доводятся до депутатов Совета депутатов не позднее, чем за три дня до открытия заседания Совета депутатов.

3. В ходе заседания непосредственно рассматриваются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания Совета депутатов, а так же депутатские запросы.
4. Любой документ, рассматриваемый в зале заседания, должен иметь подпись депутата, инициирующего его рассмотрение, и визу председателя Совета депутатов.
5. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов депутат обязан не менее чем за сутки до открытия заседания Совета депутатов известить письменно или телефонограммой председателя или его заместителя. Уважительная причина отсутствия на заседании признается болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, подтверждаемые соответствующим документом.

Статья 22. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю Батаевского сельского поселения, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов.

2. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совет депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам. Прокурор Ахтыбинского муниципального района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

3. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее пятидесяти процентов депутатов от их общего установленного числа, главы муниципального образования. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

4. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственности, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

5. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут подавать заявку для выступления или информации председателя Совета депутатов за один день до начала заседания Совета депутатов. Председатель предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Совета депутатов.

6. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседания Совета депутатов по приглашению председателя и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса, на обсуждении которого были приглашены.

7. Всем лицам находящимся в зале заседания, запрещается пользоваться во время заседания Совета депутатов средствами мобильной связи, перемещаться по залу, покидать зал без разрешения председателя.

Статья 23. Ведение заседания Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов открывается, ведет и закрывает председатель Совета депутатов на заседании.

2. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Совета депутатов вправе без согласия передать ведение заседания до его окончания другому депутату Совета депутатов и имеет право, в любой момент, продолжить ведение заседания.

3. Во время заседания Совета депутатов никто из участников заседания не может высказаться, не получив согласия председателя на заседании. Председатель не может отказать депутату Совета депутатов в предоставлении слова выступления без объяснения объективной причины отказа.

Статья 24. Председательствующий на заседании Совета депутатов.

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов является председателем Совета депутатов или его заместителем, а в случае их отсутствия депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий имеет право:

III. Личить выступавшего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- 2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;
- 3) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не представляющие режимом работы заседания;
- 4) призывать депутата к порядку, временно лишать слова в соответствии настоящим Регламентом;
- 5) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания;
- 6) объявлять при необходимости внеочередной перерыв;
- 7) принимать участие в обсуждении вопросов, указанных в повестке дня заседания Совета депутатов;
5. Председательствующий обязан:
 - 1) соблюдать Регламент и поддерживать повестку дня;
 - 2) открывать и закрывать заседание Совета депутатов;
 - 3) предоставлять слово докладчикам, содокладчикам, выступавшим по повестке дня заседания Совета депутатов;
 - 4) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
 - 5) обеспечивать порядок в зале заседаний, а при его нарушении депутатами Совета депутатов дебаты им замечаются;
 - 6) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступавшему об истечении установленного времени;
 - 7) сообщать результаты голосования;
 - 8) удалять из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета депутатов;
 - 9) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

- Статья 25. Права депутата Совета депутатов муниципального образования на заседании**
1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:
 - 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - 3) вносить поправки к проектам документов;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
 - 5) выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
 - 7) требовать повторного голосования в случаях установления нарушения правил голосования;
 8. Выразившись в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
 - 8) вносить депутатский запрос;
 - 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;
 - 10) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
 - 11) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
 - 12) отпашать обращения, имеющие общественное значение;
 - 13) пользоваться другими правами, предоставляемыми ему законодательством и настоящим Регламентом.
 2. Депутат Совета депутатов обязан:
 - 1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
 - 2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
 - 3) не допускать оскорбительных выражений;
 - 4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
 - 5) требовать от председательствующего безусловного исполнения Регламента.

Статья 26. Повестка дня заседания

1. Предварительные предложения по формированию проекта повестки дня заседания Совета депутатов вместе с проектами решений вносятся в проект повестки дня заседания Совета депутатов письменном виде депутатам Совета депутатов, главой Батаевского сельского поселения, иными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ахтыбинского муниципального района Астраханской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в срок не позднее пяти дней до начала очередного заседания и не позднее одного дня до начала внеочередного заседания Совета депутатов.

2. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов не позднее чем за пять дней до начала заседания.

3. Проект повестки дня заседания Совета депутатов, проекты решений Совета депутатов и все другие необходимые материалы депутатам направляются не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов.

4. Повестка дня заседания обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их представления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

Статья 27. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся протокольным решением Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседании депутата по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату предоставляющим в порядке поступления устных заявлений.

4. Предоставляющий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если предоставляющий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции предоставляющего другому предоставляющему. Вне данного порядка предоставляющий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

3. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо предоставляющим с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений предоставляющий депутаты информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений предоставляющий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Совета депутатов, предоставляет ему слово.

Депутатки и содокладчики имеют право на заключительное слово.

Глава V. Правилы голосования

Статья 28. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием.
2. Депутат Совета депутатов, на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказываться от голосования.
3. Поименное голосование проводится по требованию председателя Совета депутатов. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.
4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
5. Тайное голосование проводится в случаях, установленном федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа.

Статья 29. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки подсчета голосов. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

- Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.
3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Астраханской области, Уставом муниципалитета образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
 - 2) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
 - 3) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответа на вопросы;
 - 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 5) о приглашении на заседание лиц, указанных в п. 2 статьи 22 настоящего Регламента;
 - 6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - 8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 10) о проведении закрытого заседания;
 - 11) об изменении очередности выступления;
 - 12) о голосовании без обсуждения;
 - 13) об отложении голосования на следующее заседание;
 - 14) об определении или изменении способа проведения голосования;
 - 15) о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводится, как правило, председателемствующий. В необходимых случаях по решению Совета депутатов для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета депутатов.
- Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов, чьи кандидатуры включены в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а так же чьи полномочия истекли на момент голосования. Счетная комиссия избирается из своего состава председателем и секретарем комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из внесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не высвечивается. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Глава VI. Правотворческая деятельность Совета депутатов.

Статья 30. Виды актов Совета депутатов

1. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом Батаевского сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Батаевского сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Совет депутатов также принимает:

1) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

3) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

4) протокольные решения, принимаемые согласно пункту 4 статьи 25 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 31. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься депутатами Совета, главой администрации Батаевского сельского поселения, иными выборными органами Батаевского сельского поселения, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Батаевского сельского поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета Батаевского сельского поселения, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Батаевского сельского поселения, местной администрации.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации Батаевского сельского поселения.

Статья 32. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречащих по характеру и противоречащих действующему законодательству.

Проект решения в обязательном порядке должен:

1) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время исполнения решения в силу;

- 2) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

Статья 33. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.
2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателем не позднее, чем за пять дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.
3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется «главой» местной администрации не позднее 1 декабря текущего года.

Статья 34. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту закона определяет ответственного депутата или группу депутатов и этапы подготовки проекта к рассмотрению.
2. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения поселения, Главой Батаевского сельского поселения могут проводиться публичные слушания с участием жителей поселения.
- Обязательно вынесению на публичные слушания подлежат:
- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Батаевского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Астраханской области в целях приведения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект бюджета Батаевского сельского поселения и отчет об его исполнении;
 - 3) подготовка и реализация стратегии социально - экономического развития Батаевского сельского поселения, а так же подготовка, корректировка, утверждения и реализация плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Батаевского сельского поселения, прогноза социально - экономического развития Батаевского сельского поселения не среднесрочный и долгосрочный период, бюджетного прогноза Батаевского сельского поселения на долгосрочный период, муниципальных программ;
 - 4) вопрос о преобразовании Батаевского сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления» в Российской Федерации для преобразования Батаевского сельского поселения требуется получение согласия населения Батаевского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом Батаевского сельского поселения.
4. После получения результатов обсуждений и публичных слушаний председатель Совета депутатов принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, для решения вопроса о последующем включении в повестку дня заседания Совета депутатов.

Статья 35. Рассмотрение проектов решений в первом чтении.

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.
2. При первом чтении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя.
- При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате референдумного голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддерживаются менее депутатов от их общего для Совета депутатов числа. Проект, отклоненный Советом депутатов, направляется на дополнительную проверку, доработку и может быть внесен на рассмотрение вторично на следующей сессии Совета депутатов. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством. Уставом Батаевского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 36. Рассмотрение проектов решений во втором чтении.

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При наличии возражений против этого предложения председательствующий имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносятся проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменению и дополнению проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в письменном виде.

Председатель Совета рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лиц, внесшие поправки, вправе уточнить их текст в ходе обсуждения проекта.

4. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению председателя Совета доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, представляются депутатам Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель Совета депутатов.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные и не включенные текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Депутат Совета вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом.

10. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если федеральными и региональными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Статья 37. Подписание и одобрение решений, принятых Советом депутатов.

Решение Совета депутатов в течение 10 дней с момента его принятия в целом передается для подписания и одобрения главе муниципального образования.

Глава Батаевского сельского поселения в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования.

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

Статья 39. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседаниях. Депутатская этика. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) временное лишение слова.
2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:
 - 1) выступает без разрешения председательствующего;
 - 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.
3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.
4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывается к порядку.

Глава IX. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов

Статья 40. Регламент Совета депутатов принимается на его заседании. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Советом депутатов по предложению депутатов, состоянных комиссий. Утверждение Регламента работы и внесение уточнений и изменений в него осуществляется большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 41. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Предложение о внесении изменений в Регламент, подержанное не менее чем половиной депутатов от их установленного числа для Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

Статья 42. Вступление в силу настоящего Регламента. Настоящий Регламент вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.