# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 №20

«Об утверждении Порядка оплаты труда работников,

занимающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования

«Сельское поселение Батаевский сельсовет

Ахтубинского муниципального района

Астраханской области».

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области», руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

2. Главному бухгалтеру администрации муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на финансирование органов местного самоуправления.

3. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в контрольно – правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения текста постановления на доске объявлений администрации муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01. 2024 года.

Главы муниципального образования: А.Д.Франчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  муниципального образования  «Сельское поселение  Батаевский сельсовет  Ахтубинского муниципального района Астраханской области»  от 01.11.2023 №20 |

Порядок

оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работников) производится в виде должностного оклада, ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат.

3. Перечень должностей и размеры должностных окладов работников приведены в приложении к настоящему Порядку.

4. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность в размере 30 % должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере 25% от должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет

- материальная помощь в размере двух окладов один раз в год

Верно:

Приложение

к Порядку оплаты труда работников,

занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов

местного самоуправления

муниципального образования

«Сельское поселение

Батаевский сельсовет

Ахтубинского муниципального района

Астраханской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Батаевский сельсовет Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада |
| 1 | Главный бухгалтер | 13051,40 |
| 2 | Секретарь-делопроизводитель | 9276,61 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Ежемесячная надбавка за сложность |
| 1 | Главный бухгалтер | 30% |
| 2 | Секретарь-делопроизводитель | 30% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Ежемесячная премия |
| 1 | Главный бухгалтер | 25% |
| 2 | Секретарь-делопроизводитель | 25% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование должности | Материальная помощь | |
| 1 | | Главный бухгалтер | В размере двух окладов | |
| 2 | | Секретарь-делопроизводитель | В размере двух окладов | |
| Стаж | | | Размер надбавки за выслугу лет  (в процентах  к должностному окладу) | |
| От 1 года до 5 лет | | | 10 | |
| От 5 до 10 лет | | | 15 | |
| От 10 до 15 лет | | | 20 | |
| От 15 лет и выше | | | 30 | |

Верно: